

Na osnovi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/11 - UPB2) je zbor članov Slovenskega društva za nevrolingvistično programiranje dne 4. 4. 2016 sprejel dopolnjen in spremenjen, ki se v čistopisu glasi

# STATUT

## SLOVENSKEGA DRUŠTVA ZA NEVROLINGVISTIČNO PROGRAMIRANJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Slovensko društvo za nevrolingvistično programiranje, v nadaljnjem besedilu Društvo, je organizacija, v katero se prostovoljno združujejo strokovnjake in druge osebe, ki jih zanima področje nevrolingvističnega programiranja. Skrajšano ime društva je Društvo SNLP.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Dejavnost Društva je strokovna povezava, javna obravnava in obveščanje široke javnosti o uveljavljanju in razvoju znanj in tehnik s področja nevrolingvističnega programiranja.

Društvo deluje v javnem interesu.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež Društva je v Ljubljani.

Društvo ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike z napisom: Društvo SNLP, Slovensko društvo za nevrolingvistično programiranje.

#### 3. člen

Društvo se lahko povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje s sorodnimi tujimi ali mednarodnimi društvenimi organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 4. člen

Delovanje Društva temelji na načelu javnosti, tako da:

- o svojem delu obvešča vse člane Društva preko dopisov, elektronske pošte in glasila na internetni strani društva ter na druge načine,

- o svojem delu obvešča javnost,

- na strokovna srečanja Društva vabi zainteresirane institucije, organizacije, posameznike in predstavnike javnih medijev in druge.

Dajanje podatkov in informacij o vprašanih po tem členu se lahko odreče le, če so z zakonom oz. drugim aktom določeni kot državna, uradna ali poslovna tajnost.

Za zagotovitev javnosti dela Društva je odgovoren predsednik Društva.

### II. CILJI IN NAMEN DRUŠTVA

#### 5. člen

Namen delovanja in cilji Društva je:

- pridobivanje, prenos in pospeševanje teoretičnih in aplikativnih znanj ter informacij s področja nevrolingvističnega programiranja in sorodnih področij,

- pridobivanje, širjenje in uveljavljanje spoznanj o pomenu dejavnosti in odločitev povezanih s komuniciranjem za obstoj, blagostanje in srečo posameznika, družbe in človeštva,

- interdisciplinarno strokovno obravnavo vprašanj s področja dejavnosti Društva,

- oblikovanje in javno izražanje strokovno utemeljenih mnenj, stališč in predlogov v zvezi z nevrolingvističnim programiranjem,

- javna podpora institucijam in posameznikom, ki se ukvarjajo z nevrolingvističnim programiranjem,

- skrb za zaščito strokovnosti in etičnosti pri uporabi nevrolingvističnega programiranja članov.

V ta namen društvo izvaja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- organizira strokovna srečanja, simpozije, predavanja za člane in javnost, izdaja publikacije z omenjenih področij in skrbi za povezovanje s sorodnimi mednarodnimi organizacijami in združenji,

- spodbuja razvoj slovenskega izrazja s področij dejavnosti Društva,

- podpira izdelavo bibliografskih podatkovnih baz o dokumentaciji in literaturi s področij dejavnosti Društva.

- podpira ustvarjalne procese na področjih dejavnosti Društva.

## 6. člen

Društvo lahko opravlja predvsem naslednje pridobitne dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- (1) J58.1 izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- (2) J58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- (3) M70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- (4) M72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- (5) M74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- (6) N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- (7) N82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- (8) P85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- (9) R93.190 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- (10) S94.999 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.
- (11) 58.190 drugo založništvo,
- (12) 58.290 drugo izdajanje programja,
- (13) 59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- (14) 59.20 snemanje in izdajanje zapisov in muzikalij,
- (15) 63.990 drugo informiranje,
- (16) 70.210 dejavnost stikov z javnostjo,
- (17) 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- (18) 73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,
- (19) 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- (20) 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- (21) 94.120 dejavnost strokovnih združenj.

## 7. člen

Presežki prihodkov nad odhodki od pridobitne dejavnosti, vključno s prihodki od premoženja Društva, ki je naloženo kot poslovni delež v gospodarskih družbah ali v vrednostnih papirjih, ki ostanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti Društva do drugih pravnih oseb, se smejo uporabljati le za uresničevanje temeljnih ciljev in nalog, ki so opredeljene v statutu Društva.

Odločitev o izvajanju pridobitne dejavnosti sprejema upravni odbor Društva.

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti tretjim osebam na temelju ustrezne pogodbe.

Javna sredstva, pridobljena za izvajanje nalog in ciljev, ki so javnega pomena, se smejo uporabljati le za izvajanje oziroma doseganje ciljev, nalog in programov, za katere so pridobljena.

## II. ČLANSTVO

### 8. člen

Član Društva lahko postane vsak, ki se znanstveno raziskovalno ukvarja z nevrolingvističnim programiranjem ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem ali oseba, ki podpira delovanje društva in področje nevrolingvističnega programiranja.

Pravice člana po tem statutu temeljijo na plačani članarini tekočega leta ter poravnanih finančnih obveznostih do društva. Članstvo v Društvu je prostovoljno.

Kdor želi postati član Društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član Društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom Društva in plačal članarino. Pristopno izjavo lahko pošlje tudi po e-pošti.

Sklep o članstvu sprejme upravni odbor.

Član društva postane tudi oseba, ki s svojo voljo izrazi, da želi biti član društva in bo plačeval članarino.

Član društva je lahko tudi tuji državljan.

Društvo vodi, v skladu z zakonom o varovanju osebnih podatkov, zbirko osebnih podatkov članov za potrebe vodenja evidence članov in za izvajanje dejavnosti društva.

Upravni odbor lahko odloči, da se članu, ki je nezaposlen, študent ali upokojenec, zniža ali oprosti plačilo letne članarine, pri čemer ohrani pravice kot član društva.

Strokovno dejavni člani so vsi tisti člani, ki doma ali v tujini pripravijo ali izvedejo strokovna predavanja v okviru dejavnosti Društva ter se udeležujejo strokovnih srečanj Društva.

Društvo ima lahko tudi častnega predsednika in častne člane.

Naziv častnega predsednika ali člana lahko dobi predsednik ali član Društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva. Naziv častnega predsednika ali člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora.

#### 9. člen

Pravice članov so:

- da uresničujejo svoje strokovne interese na področju dejavnosti Društva,
- da so seznanjeni s programom, delom in poslovanjem Društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih Društva,
- da v skladu z dogovorjenimi pravili uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja Društva,
- da volijo in so voljeni v organe Društva,
- da so deležni moralne podpore Društva v primeru neupravičenih posledic dela na področju delovanja Društva,
- da uporabijo institucijo ločenega mnenja.

Dolžnosti članov so:

- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Društva,
- da spoštujejo statut in druge akte, pravila ter sklepe organov Društva,
- da sodelujejo pri izvajanju skupno dogovorjenih nalog,
- da redno poravnava članarino,
- da varujejo informacije in podatke, ki so opredeljeni kot državna, vojaška, uradna ali poslovna tajnost,
- da odgovorno in etično uporabljajo metode in tehnike nevrolingvističnega programiranja,
- da varujejo ugled Društva.

#### 10. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom - član prostovoljno izstopi iz Društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o-izstopu,
  - z izključitvijo,
  - s prenehanjem delovanja Društva,
  - s črtanjem - če član po opominu ne plača članarine za preteklo leto. Črta ga upravni odbor.
- O izključitvi posameznega člana odloča častno razsodišče s sklepom.

### IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### 11. člen

Organi Društva so:

- zbor članov, ZČ,
- predsednik društva
- upravni odbor, UO,
- strokovni svet, SS,
- nadzorni odbor NO,
- častno razsodišče, ČR.

#### 12. člen

Zbor članov je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

Zbor članov je lahko reden, izreden ali dopisen. Redni občni in dopisni zbor članov sklicuje predsednik Društva po sklepu UO.

Izredni zbor članov skliče UO na svojo zahtevo ali na utemeljeno zahtevo tretjine članov Društva ali na zahtevo NO. UO mora sklicati izredni zbor članov najkasneje v štirinajstih dneh po tem, ko je prejel zahtevo. Če UO izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

#### 13. člen

O sklicu občnega zbora z dnevnim redom morajo biti člani Društva obveščeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po tem času je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov Društva. Kadar odloča o razpustitvi oziroma prenehanju delovanja Društva, morata za to glasovati dve tretjini navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov Društva so praviloma tajne.

#### 14. člen

Zbor članov razpravlja in sklepa:

- o dnevnem redu zbora članov,
- sprejme in spreminja statut in druge akte Društva,
- o programu in načrtih Društva,

- sprejema finančni načrt in zaključni račun Društva,
- voli in razrešuje UO, NO, ČR in druge organe Društva,
- voli in razrešuje predsednika ter zakonitega zastopnika Društva,
- voli in razrešuje tajnika Društva,
- odloča kot drugostopenjski organ zoper sklepe UO, NO, ČR in drugih organov Društva,
- odloča o višini članarine in o sredstvih za finančno-materialno poslovanje Društva,
- odloča o vključevanju oz. združevanju Društva z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva,
- sklepa o prenehanju delovanja Društva.

Zbor članov lahko neposredno odloča o zadevah iz pristojnosti drugih organov Društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

#### 15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska in strokovno tehnična opravila ter vodi delo Društva v času med dvema sejama občnega zbora po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru. UO je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Član upravnega odbora je lahko član, ki ima opravljen najmanj NLP praktik. Upravni odbor šteje od 5 do 7 članov. O številu članov odloča zbor članov. Predsednik in tajnik Društva so člani Upravnega odbora po funkciji. Dva do štiri članov Upravnega odbora se izvoli na občnem zboru Društva. Izvoljeni so tisti kandidati, ki dobijo največ glasov.

Predsednik UO je predsednik Društva. Mandat člana UO traja 2 leti.

#### 16. člen

UO opravlja naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programskih usmeritev Društva,
- pripravlja predloge aktov Društva,
- izdelava predlog programa dela in finančnega načrta Društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva in njegovih posameznih projektov,
- na podlagi pravilnika o oblikovanju sekcij ustanovi sekcije,
- imenuje posamezne komisije,
- določa višino finančnih nadomestil za opravljeno delo,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov Društva ali ga zanje pooblasti zbor članov,
- potrjuje sprejem v članstvo Društva,
- potrjuje evidenco strokovno aktivnih članov Društva na osnovi predloga strokovnega sveta.

V okviru UO se posameznim članom dajočasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela Društva.

#### 17. člen

UO se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Seje so redne, izredne in dopisne ter jih sklicuje predsednik.

Pobudo za sejo upravnega odbora lahko dajo tudi najmanj dve petini članov upravnega odbora.

Sklepi UO so sprejeti, če jih sprejme večina članov UO, na seji pa mora biti navzočih več kot polovica članov.

#### 18. člen

Strokovni svet šteje vsaj 5 članov, ki morajo biti strokovno dejavni člani Društva. Voli jih zbor članov. Sestavljen mora biti tako, da so v njem zastopana vsa področja delovanja Društva.

Člani strokovnega sveta so lahko člani, ki imajo najmanj naziv NLP mojster praktik, NLP trener ali NLP coach.

Strokovni svet se sestaja najmanj enkrat letno.

Pripravlja predloge za strokovna srečanja in oblikuje strokovne osnove za stališča Društva, ki jih sprejemata UO ali zbor članov, skrbi za izmenjavo informacij in strokovnih znanj med člani Društva, skrbi za izdajanje publikacij Društva.

Strokovni svet vodi evidenco strokovno aktivnih članov Društva in jo najmanj enkrat letno daje v potrditev UO.

Člani strokovnega sveta izvolijo predsednika strokovnega sveta.

Predsednik strokovnega sveta je odgovoren za njegovo delovanje in sklicuje delo.

Mandat članov SS taja dve leti.

#### 19. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela Društva, organizirane po interesnem principu članov Društva.

Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s Statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

#### 20. člen

Podružnice Zaradi lažjega in učinkovitejšega uresničevanja namena in ciljev društva, programa dela in uresničevanja poslanstva Društva, se člani ene ali več občin združujejo v podružnice, ki so organizirane po teritorialnem principu delovanja Društva. Podružnico ustanovi Upravni odbor Društva na pobudo članov Društva. Podružnica ni pravna oseba, delovati mora v skladu s statutom in programom dela Društva. Podružnica je za svoje delo odgovorna upravnemu odboru društva.

#### 21. člen

Nadzorni odbor predvsem spremlja delo UO in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva.

NO o svojem delu enkrat letno poroča občnemu zboru.

NO je sestavljen iz treh članov. Člani med seboj izvolijo predsednika.

Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. Sklepi NO so veljavni, če jih potrdira vsaj dva člana. Člani NO so vabljeni na seje UO brez pravice glasovanja oz. so seznanjeni z vsemi sklepi UO. Mandat članov NO je 2 leti. Za svoje delo je nadzorna komisija odgovorna zboru članov.

#### 22. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo 2 let.

Predsednika razsodišča med sabo izvolijo člani razsodišča.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev organov Društva, ki jih mora rešiti v roku 30 dni.

#### 23. člen

Za disciplinski prekršek Društva se šteje hujše nespoštovanje Statuta in sklepov organov Društva ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled Društva.

Kršitve so predvsem:

- kršitve določb Statuta in aktov Društva,
- nestrokovna in neetična uporaba spoznanj, metod in tehnik nevrolingvističnega programiranja,
- nevestno in lahkomišelnostno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Društvu, če takšno dejanje škoduje Društvu ali njegovemu ugledu,
- nespoštovanje zaščite podatkov in širjenje zlonamernih vesti, ki bi škodovale Društvu.

#### 24. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče. Organ za pritožbe je zbor članov.

Za svoje delo je razsodišče odgovorno občnemu zboru.

#### 25. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom Društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin z začasnim suspenzom izvrševanja funkcije,
- izključitev.

Za vodenje postopka pred častnim razsodiščem sprejme zbor članov pravilnik.

#### 26. člen

Predsednika Društva, ki je po svojem položaju tudi predsednik UO, izvoli ga zbor članov za dobo 2 let.

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami v državi in tujini ter pred tretjimi osebami.

Predsednik je odgovoren za zakonito delo Društva in za delo Društva v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren zbor članov in UO.

Predsednik mora imeti najmanj naziv NLP mojster praktik.

#### 27. člen

Zakoniti zastopnik društva je predsednik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo dveh let.

#### 28. člen

Tajnik Društva. Društvo ima tajnika, ki mora imeti na področju nevrolingvističnega programiranja strokovno izobrazbo najmanj NLP praktik. Tajnik opravlja strokovno-tehnična dela in skrbi za koordinacijo med organi Društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

### V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

#### 29. člen

Dohodki Društva so:

- članarina,
- dohodek od pridobitne dejavnosti (organizacija strokovnih srečanj, predavanj, tečajev, založniška dejavnost, ipd.),
- dotacije, sponzorstva, donacije,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

#### 30. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last Društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

#### 31. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblašeni član UO.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju Društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj račun pri banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

#### 32. člen

Za organizacijsko tehnična in poslovna opravila Društva, ki presegajo določen obseg, lahko prejmejo člani nagrado oz. denarno nadomestilo po sklepu UO.

Za dela, ki so trajnega značaja in ki po obsegu presegajo neprofesionalni pristop, lahko Društvo sklene s posameznikom pogodbo o začasnem ali trajnem delu.

### VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 33. člen

Društvo preneha delovati s sklepom zbora članov, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev, v primeru, ko se število njegovih članov zmanjša na manj kot 10, in po samem zakonu. S sklepom o prenehanju delovanja Društva, zbor članov sprejme sklep, komu se preda premoženje Društva.

Arhiv se odda Arhivu Republike Slovenije.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 34. člen

Ta statut je sprejel Ustanovni zbor članov dne 13. 6. 1996, Dopolnjen in spremenjen je bil na zboru članov 23. 1. 2002 in 4. 4. 2016 in velja takoj.

Predsednica Društva SNLP